CLUB AGORA ITALIA
REGOLAMENTO INTERNO 2024

Il seguente Regolamento contiene le norme attuative per la vita sociale dell'Associazione AGORA CLUB ITALIA.

Esso completa lo Statuto in vigore, che rimane il riferimento normativo fondamentale, e lo integra.

Il presente Regolamento è valido per tutti i soci dell'Associazione.

A - DISPOSIZIONI GENERALI

A.1 - Motto - (Art. 1.2 Statuto)

Il motto internazionale cui tutti i Club Agora devono ispirarsi è "Donner et Tolérer".
Il motto di A.C.Italia è "*Amicitia, nihil melius homini datum*" (M.T. Cicerone)
Ogni singolo Club italiano è libero di adottare un motto proprio in linea con gli scopi dell'Associazione, in conformità con quanto previsto all'art. 1.2 dello Statuto Nazionale

A.2 - Simbolo - (Art. 1.3 Statuto)

A.C.I. ha come simbolo la foglia del ginkgo biloba; essa è il simbolo di tutti i Club Agora nel Mondo. Questo albero, unico fossile vivente di 250 milioni di anni fa, sopravvisse alla bomba nucleare di Hiroshima e rappresenta quindi l'eternità; il verde è il simbolo della forza.
Ogni Club dovrà riprodurre tale simbolo nel disegno scelto per lo stendardo, per gli eventuali gagliardetti ed altri oggetti identificativi del Club, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 1.3 dello Statuto Nazionale.
Ogni associato dovrà esibire il simbolo del proprio Club o quello nazionale ad ogni riunione, assemblea, evento o cerimonia ufficiale.

A.3 - Sede - (Art. 1.5 Statuto)

L'associazione ha sede a Milano, Via Mario Pagano nr. 67.

A.4 - Rendiconto annuale - (Art. 1.7 Statuto)

L'esercizio sociale va dal 1° giugno al 31 maggio dell'anno successivo. Il Rendiconto economico finanziario deve essere predisposto ai sensi dell'art. 1.7 dello Statuto. Il termine tassativo a norma di legge per la sua approvazione è in 120 giorni dal termine dell'esercizio. Non appena predisposto, dovrà essere inserito nell'ordine del giorno della prima assemblea disponibile entro il termine sopra specificato.

B - AGORA CLUB ITALIA

B.1 - Associati - (Art. 2.1 Statuto)

Fanno automaticamente parte dell'associazione Agora Club Italia tutti i Club Agora locali iscritti nel libro degli associati, come previsto all'art. 2.1 dello Statuto. Per poter far parte della "Famiglia Agora" ogni singolo Club non potrà avere meno di n. 7 associate.

B.2 - Perdita di qualifica di associato - (Art. 2.1 Statuto)

Espulsione e/o sospensione di club

Si perde la qualifica di associato unicamente per la chiusura del Club locale di riferimento, per mancato versamento della quota associativa annuale nel termine previsto dal Regolamento o per revoca o esclusione per giusta causa deliberata dal Comitato Direttivo. In qualsiasi caso la perdita di qualifica di associato non dà diritto alla restituzione di quanto versato a titolo di quota associativa.

B.2.1 - Espulsione

Un Club viene espulso e perde la qualifica di Club Agora nei casi previsti dall'art. 2.1 dello Statuto, in caso di mancata partecipazione ad HYM e AGM nello stesso anno sociale (salvo cause di forza maggiore) e/o nell'ipotesi di mancata ricostituzione del numero minimo di associati contemplata al paragrafo B.2.2

L'espulsione dall'Associazione verrà altresì applicata in caso di mancata osservanza dello Statuto Nazionale e del presente Regolamento, ed in particolare in caso di mancato adempimento all'obbligo di versamento delle quote A.C.I. Nazionale ed Internazionale.

L'espulsione non libera il Club locale dall'obbligo di versamento delle quote dell'anno sociale in corso.

L'espulsione è deliberata con provvedimento motivato dal Comitato Direttivo e comunicata alla Presidente del Club in esame a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o pec.

Il provvedimento di espulsione è esecutivo, salvo il ricorso del Club, come previsto successivamente.

Il Club destinatario del provvedimento di espulsione ha facoltà di presentare reclamo al Board Nazionale entro il termine perentorio di giorni trenta dalla ricezione della comunicazione di espulsione. Il reclamo sospende l'esecutività del provvedimento di espulsione.

Il provvedimento di espulsione ed il verbale di audizione condotta dal Board Nazionale verranno inseriti all'Ordine del Giorno della prima assemblea in calendario. L'argomento verrà votato con le maggioranze per l'assemblea Straordinaria di cui all' Art. 3.3 dello Statuto, e delibererà in via definitiva con provvedimento motivato, confermando o annullando il provvedimento di espulsione.

Tale delibera è definitiva ed esecutiva.

In caso di espulsione, il Club interessato è sciolto e dovrà rendere il collare e la Carta costitutiva direttamente ad A.C.I.

B.2.2 - Sospensione

La sospensione dall'Associazione verrà applicata nel caso in cui un Club si trovi ad avere un numero di associati inferiore a 5.
In tal caso la Presidente Nazionale, previo interpello anche orale, senza alcuna formalità, della Presidente del Club locale, emetterà il provvedimento di sospensione, su delibera del Comitato Direttivo Nazionale.
Il provvedimento, debitamente motivato e immediatamente esecutivo, determinerà il periodo di sospensione, che non potrà superare la durata di mesi 12 e che verrà comunicato al Club interessato, ai Club Agora locali, nonché ai Presidenti di Ladies Circle, Round Table e Club 41 a mezzo e-mail.
Avverso il provvedimento di sospensione non è ammesso reclamo.
Il Club sospeso non potrà utilizzare, per tutto il periodo della sospensione, i segni distintivi di Agora, ossia il collare presidenziale, il libro firme, il pin, i gagliardetti e lo stendardo.
In caso di comprovata ricostituzione del numero minimo di associati entro l'arco di un anno sociale, il Club sospeso verrà riammesso, con delibera del Comitato Nazionale, e la Presidente Nazionale comunicherà la riammissione a mezzo e-mail agli stessi destinatari del provvedimento di sospensione.
In caso di mancata ricostituzione del numero minimo di socie richieste, il Club sospeso verrà espulso con le stesse modalità ed effetti previsti al punto B.2.1.

B.3 - Associate Uditrici - (Art. 2.2 Statuto)

Potranno partecipare alle Assemblee Generali Ordinarie dei Soci (AGM e HYM) ai sensi dell'art. 2.2 dello Statuto tutti le Associate dei singoli club in qualità di Uditrici, ad esclusione delle Delegate che hanno diritto di voto, solo se in regola con i versamenti delle quote al Club di appartenenza e al Club Nazionale. Esse non avranno la possibilità di intervento salvo parere favorevole dell'Assemblea.
In ogni caso non avranno diritto di voto.

C - AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

C.1 - Consiglio Direttivo Nazionale

Il Consiglio Direttivo Nazionale è formato dal Comitato Direttivo Nazionale e da due Delegate per ogni Club.
Ogni Club sarà rappresentato da due Delegate con diritto di voto nelle persone della Presidente in carica e della Immediate Past President.
Nel primo anno di costituzione di un Club, non essendoci una Immediate Past President, o nei casi di mancanza di una Immediate Past President nel Comitato Direttivo (per dimissioni, aspettativa o qualsiasi altro motivo), avrà diritto di voto la Vicepresidente.
Sia il Club che le Delegate dovranno essere in regola con i pagamenti delle quote sociali.

Le Delegate sopra descritte, in caso di impedimento, dovranno a loro volta conferire, con l'assenso del proprio Club, delega scritta a due Associate del circolo stesso, sempre in regola con i versamenti delle quote sociali, che le rappresenteranno all'AGM Nazionale o alle riunioni nazionali.
Ogni partecipante come sopra descritto ha diritto a un voto.

C.2 - Assemblea Generale Annuale (AGM) e Assemblea di Metà Anno (HYM) - (Art. 3.2 Statuto)

L'**Assemblea Generale Annuale (**AGM) viene convocata una volta all'anno entro il mese di giugno, in base all'art. 3.2 dello Statuto.
La Segretaria Nazionale ne darà comunicazione inviando ad ogni Presidente di Club e Segretaria di Club, almeno 45 giorni prima della data fissata, la convocazione indicante il luogo, la data, l'ora e l'ordine del giorno dell'assemblea.
Le Presidenti di Club invieranno almeno 5 giorni prima dell'Assemblea le loro relazioni annuali alla Segretaria che provvederà ad inoltrarle a tutti Club a mezzo e-mail.

L'ordine del giorno dell'Assemblea includerà, in via esemplificativa e non esaustiva:

a. relazione della Presidente;
b. relazione della Vicepresidente nella sua qualità di addetta all'espansione;
c. lettura e relazione del rendiconto consuntivo se già disponibile;
d. elezione del nuovo Consiglio Direttivo Nazionale;
e. saluto della Presidente entrante;
f. passaggio delle consegne e scambio dei collari; lo scambio dei collari potrà avvenire anche durante la cena di gala, se prevista;
g. quant'altro ritenuto necessario dal Comitato Direttivo Nazionale o richiesto da almeno 1/5 dei Club locali;
h. varie ed eventuali.

L'Assemblea Generale di Metà Anno (HYM) dei Club Agora italiani si riunirà preferibilmente entro la metà dell'anno sociale e comunque non oltre il mese di novembre e potrà deliberare sui seguenti argomenti:

- presentazione del bilancio preventivo,
- presentazione del rendiconto consuntivo, se non già discusso in precedenza;
- trattazione di qualsiasi altro argomento ritenuto utile dal C.D.N. ed inserito nell'Ordine del Giorno.

Nel caso di discussione e approvazione del rendiconto consuntivo, l'HYM dovrà essere convocata nei termini di cui all'Art. 1.7 dello Statuto.
Si precisa che tutte le assemblee sono deliberative.

C.3 - Assemblea Straordinaria (Art. 3.3 Statuto)

L'Assemblea Straordinaria verrà convocata in occasione di eventi straordinari su richiesta del Board o dei Club Associati.

Si identifica rispetto all'assemblea ordinaria solo nella necessità di maggioranze deliberanti più alte; pertanto, anche un'assemblea convocata normalmente in cui si presentino argomenti all'ordine del giorno per cui è indispensabile una maggioranza straordinaria qualificata, potrà essere considerata deliberativa se gli associati presenti sono almeno il 75% dei totali e se le delibere sono prese al 75% dei votanti presenti.

C.4 - Comitato Nazionale (Art. 3.5 - 3.6 Statuto)

Tutti i componenti il Comitato Direttivo Nazionale, ad eccezione dell'Immediate Past President, vengono eletti con votazione segreta dall'Assemblea delle Delegate durante l'AGM Nazionale a maggioranza semplice (50%+1) dei presenti con potere di voto ed in regola con le quote; schede bianche e nulle saranno scartate.
I membri del Comitato rimarranno in carica per un anno.
Possono essere rieletti, sempre soltanto se candidati dal proprio Club, ma non possono avere lo stesso mandato per più di due anni consecutivi, ad eccezione della Tesoriera.
La Weblady ha funzioni di addetta alle comunicazioni, responsabile della gestione e della manutenzione del sito e della comunicazione in genere dell'associazione. Può venire eletta sia in occasione dell'assemblea AGM che per chiamata diretta del Presidente del Club stesso. Non è parte del Consiglio Nazionale, ma ricopre la carica di consigliere aggiunto weblady e non ha diritto di voto in C.D.N.

C.5 - Rimborsi spese

Come stabilito nello Statuto (art. 3.5), tutte le cariche sono gratuite salvo il rimborso delle spese debitamente documentate e sostenute in nome e per conto dell'Associazione per l'assolvimento di uno specifico incarico, secondo le modalità di seguito stabilite, previa autorizzazione della Presidente in carica.

Le entrate dell'Associazione dovranno essere utilizzate per:

1- il conseguimento dello scopo sociale di cui all'art. 1.4 dello Statuto;
2- la gestione del Club nazionale (spese di cancelleria, gagliardetti, pin, ecc.);
3- lo sviluppo dei Club su base nazionale.

I rimborsi spese sono riconosciuti al Comitato Direttivo Nazionale sulla base della documentazione di spesa presentata ed in base alle disponibilità di cassa, come segue:

PRESIDENTE NAZIONALE

- AGM INTERNAZIONALE

  rimborso spese di viaggio (aereo, treno, auto, ecc.), hotel, pasti per il periodo dei soli lavori, ossia Councillors Meeting, Welcome Party, AGM e Gala Dinner fino ad un tetto massimo da stabilire di volta in volta in base alle disponibilità di cassa. Saranno a suo carico invece eventuali spese per soggiorni maggiori e altro non puramente istituzionale.

- AGM e HYM NAZIONALE

Solitamente dette assemblee vengono organizzate nella città di residenza della Presidente pro-tempore.

Eccezionalmente, previo l'assenso della Presidente in carica e l'approvazione del Comitato Direttivo Nazionale, HYM e/o AGM potranno essere convocate in una sede diversa dal luogo previsto al punto precedente.

Per HYM avrà il rimborso del pranzo, se previsto.

Per AGM avrà il rimborso dell'eventuale cena di gala e del pernottamento solo se l'evento non si tiene nella città di propria residenza e sempre compatibilmente con le disponibilità di cassa.

PAST PRESIDENT NAZIONALE

I rimborsi riconosciuti alla Past President saranno gli stessi della Presidente per AGM e HYM e per AGM Internazionale, in quanto delegata oltre alla Presidente, sempre compatibilmente con la disponibilità di cassa.

ALTRI MEMBRI DEL BOARD NAZIONALE

- HYM NAZIONALE

Per gli altri membri del Board nazionale è previsto il rimborso del pranzo, se organizzato.

- AGM NAZIONALE

Per gli altri membri del Board nazionale è previsto il rimborso della cena di gala e, solo per coloro che vengono da città diverse da quella in cui si svolge l'AGM, il rimborso dell'Hotel per il pernottamento.

- AGM Round Table Family

La rappresentante del Club Agora Nazionale riceverà un rimborso complessivo al massimo di € 350,00 da decidere di volta in volta con la Tesoriera in base alle disponibilità di cassa.

- AGM INTERNAZIONALE:

Le delegate all'AGM Internazionale sono la Presidente e la Immediate Past President, alle quali spettano i rimborsi sopra descritti. In caso di impedimento a partecipare di una o di entrambe, sarà delegato un altro membro del Comitato Direttivo che avrà diritto agli stessi rimborsi.

- CHARTER NAZIONALI

Avranno diritto al rimborso di viaggio e pernottamento in hotel la Presidente e la Vicepresidente o altri membri del Board da queste delegati.

La cena di gala è a carico del Club nascente per i membri del Board nazionale.

- CHARTER INTERNAZIONALI se AGORA ITALIA è MADRINA

Nel caso A.C.I. venga designato quale “madrina” di un Club in formazione all’estero verranno rimborsate le spese sostenute da due Delegate partecipanti al Charter nelle persone della Presidente e della IPP come segue:

- Viaggio in classe economica,
- pernottamento solo per il periodo dei lavori,
- cena di gala solo se non offerta dal Club in formazione ospitante.

ALTRI RIMBORSI

Esclusivamente per dare la possibilità alla Presidente Nazionale di fare visita ai Club Agora locali, verrà riconosciuto un rimborso spese per viaggio ed eventuale pernottamento. Il pasto sarà a carico del Club visitato.

Per la Vicepresidente addetta all’espansione, in occasione delle visite al Club nascente verrà rimborsato il viaggio e l’eventuale pernottamento mentre il pasto sarà a carico del club nascente.

Le spese succitate dovranno essere concordate preventivamente con la Tesoriera Nazionale in base alle disponibilità di cassa.

Restano a carico della Tesoreria nazionale: gli eventuali costi delle sale per le riunioni ufficiali HYM e AGM.

Nel rispetto dei fondi che avrà a disposizione Agora Club Italia, il Comitato Direttivo fisserà di volta in volta, la soglia massima di spesa consentita, fermo restando che, comunque, si dovranno prenotare sempre viaggi e pernottamenti a prezzi contenuti.

Poiché l’anno finanziario coincide con l’anno sociale ed inizia il 1° giugno e termina il 31 maggio di ogni anno, sarà premura del Comitato Direttivo presentare la documentazione per il rimborso possibilmente prima della fine dell’anno di competenza.

C.6 - Candidature e sostituzioni - (Art. 3.6 Statuto)

Le candidature alle cariche nazionali devono essere presentate dai Club locali 40 giorni prima dell’AGM in forma scritta inviando il verbale, da cui si evincono le proposte del Club, alla Segretaria Nazionale che provvederà, nel più breve tempo possibile, ad informare tutte le Presidenti dei Club locali.

Saranno accettate candidature durante l’AGM se non ne saranno state presentate nei tempi richiesti purché vi sia il consenso scritto della Socia proposta e di entrambe le Delegate del Club cui appartiene.

Le candidature alle cariche internazionali possono essere presentate alla Segretaria Internazionale, con le medesime modalità, prima dell’AGM dell’anno in corso, solo da coloro che, negli anni, hanno avuto una carica nel Board Nazionale Agora, e dopo approvazione scritta del Comitato Direttivo Nazionale come previsto dallo Statuto Internazionale punto 4.

In linea con le indicazioni di Agora Club International si auspica che:

1) i ruoli di Presidente e Vicepresidente Nazionale siano ricoperti da socie che abbiano fatto parte del proprio direttivo locale per almeno un anno o abbiano ricoperto la carica di Tesoriera o Segretaria Nazionale.
2) la carica di Presidente Nazionale venga affidata alla persona che abbia ricoperto la carica di Vicepresidente Nazionale nello stesso periodo, per assicurare l'esperienza e la continuità dei progetti, salvo rinuncia della candidata stessa.

I componenti il Comitato Direttivo Nazionale sono eletti dall'Assemblea Generale Ordinaria come previsto all'art. 3.4 dello Statuto Nazionale

In caso di impossibilità ad adempiere al proprio incarico da parte di un componente il Comitato Direttivo Nazionale o di sue dimissioni durante l'anno sociale in corso, i componenti eletti di diritto, procedono alla sua sostituzione alle seguenti condizioni:

- per la sostituzione della Presidente Nazionale, sarà designata la Vicepresidente Nazionale, che ne farà le veci fino all'AGM successiva.
- per la sostituzione degli altri membri, il Comitato Direttivo Nazionale dovrà convocare un'Assemblea Generale ai sensi dell'art. 3.2 dello Statuto.
- la Immediate Past President non verrà sostituita essendo una carica a nomina automatica per la Presidente cessata per fine mandato.

In caso di dimissioni dal Board Nazionale ed analogamente anche dai Board locali, dette dimissioni vanno intese dalla carica che si ricopre in quel momento all'interno del Board di riferimento.
Sulla scia di quanto viene segnalato nel Regolamento Internazionale "ACI internal Rulebook 2022" (art 25.2): una socia che interrompe il suo mandato o dà le dimissioni da un incarico di qualsiasi Direttivo, Locale, Nazionale, Internazionale, salvo per malattia o per grave impedimento, non potrà più ricoprire alcuna carica in ambito di Direttivo ad ogni livello, di cui sopra.

D - CLUB AGORA LOCALI - (Art. 2.1 Statuto)

D.1 - Costituzione di un Club

Possono essere costituiti Club Agora Locali ove il numero delle socie raggiunga un minimo di 7 persone.
Un Club, anche dopo la costituzione, non potrà mai avere un numero di Socie iscritte inferiore a 7, sarà altrimenti passibile di sospensione e/o esclusione, salvo casi eccezionali come definiti al punto B.2.2 del presente Regolamento.

La denominazione dei Club Agora dovrà comprendere il nome della città nella quale è stato costituito e il numero di costituzione su base nazionale. Nella città in cui è già presente un Club Agora, si può costituire un nuovo Club con denominazione diversa. Non potrà usare il nome della città esistente, ma di località limitrofe.

Relativamente al motto ed al simbolo si rimanda ai punti A.1 e A.2 del presente Regolamento.

D.2 - Richiesta di Associazione

Il Club in formazione chiede, attraverso il suo Comitato provvisorio, di associarsi al Club Agora Italia.
La domanda d'associazione va indirizzata, almeno sei mesi prima della data prevista per il Charter, al Comitato Direttivo Nazionale e deve essere corredata da:

- I nomi delle Socie promotrici, il cui numero minimo è di 7 persone**;**
- La dichiarazione d'accettazione dello Statuto Nazionale e del presente Regolamento Interno sottoscritta da tutte le socie promotrici;
- La bozza di Statuto redatto sulla base della bozza fornita da Agora Club Italia;
- Le cariche che verranno assegnate;
- Un bozzetto dello stendardo contenente il simbolo del Club Agora così come previsto al punto **A.2** del presente Regolamento;
- Il Club scelto quale Club "madrina".

Ogni Club locale potrà adottare un proprio Regolamento interno che stabilirà le norme relative all'organizzazione interna del Club ma che, comunque, non dovrà essere in contrasto con lo Statuto nazionale o con il Regolamento interno nazionale che ogni Consiglio locale dovrà conoscere e far conoscere alle proprie socie.

Il Comitato Direttivo Nazionale valuterà la richiesta di Charter del nuovo Club e comunicherà l'esito della domanda entro 30 giorni al Club in formazione ed al Club madrina.
La data del Charter sarà concordata col Comitato Direttivo Nazionale e con il Club madrina. L'ingresso del costituendo Club Agora al Club Agora Italia, si consegue con la proclamazione ufficiale fatta dalla Presidente Nazionale durante la cerimonia di consegna della Carta (Charter).

Il Club neo costituito sarà tenuto a versare la quota associativa pro capite per l'anno in corso, indipendentemente dalla data di formazione.

D.3 - Assistenza alla formazione di nuovi Club

Alla formazione del nuovo Club sovrintende la Vicepresidente Nazionale, la quale fa visita almeno una volta alle future associate del Club in formazione per spiegare le origini e gli scopi del Club Agora Italia e del Club Agora Internazionale.
Il Club madrina seguirà il Club in formazione nelle varie fasi di preparazione al Charter ed in particolare, in collaborazione con la Vicepresidente nazionale, aiuterà le aspiranti socie a conoscere a fondo le norme dello Statuto e del Regolamento nazionali in vigore e curerà il protocollo della cerimonia del Charter.

D.4 - Il Consiglio Direttivo locale

Ogni Club è gestito da un Consiglio Direttivo formato da:

Presidente, Vicepresidente, Segretaria, Tesoriera, Immediate Past President (solo dopo il 1° anno).

D.5 - Elezioni

Le cariche saranno votate a scrutinio segreto con la maggioranza del 50% +1 delle Socie presenti aventi diritto al voto, nel corso dell'Assemblea ordinaria del Club locale.
Le socie non in regola col pagamento delle quote sociali non avranno diritto di voto.

Ogni Club è libero di eleggere una o più Consigliere secondo le proprie esigenze, ma in sede di Comitato Direttivo non avranno diritto di voto.

D.6 - Funzioni del Consiglio Direttivo Locale

La **Presidente** è la rappresentante legale, referente e la responsabile principale del Club.

- Convoca e presiede le riunioni del Consiglio Direttivo locale e fissa l'ordine del giorno.
- Presiede le assemblee ordinarie e straordinarie locali.
- Fissa le date dei consigli, delle riunioni dell'assemblea e dei comitati locali.
- Deposita la propria firma in banca unitamente a quella della tesoriera, sul conto corrente intestato al Club.
- Presiede le riunioni del Consiglio Direttivo Locale, coordina le iniziative e coopera alla realizzazione delle stesse.
- Promuove attività socio-culturali.
- In caso di impossibilità a presiedere le riunioni del Club può delegare a rappresentarla la Vicepresidente o la Past President.
- Rappresenta il proprio Club alle riunioni del Comitato Nazionale.
- Mantiene i rapporti con le Presidenti degli altri Club italiani e rappresenta il Club locale all'estero.
- Indossa sempre il collare distintivo dell'Agora e cura che ogni riunione ufficiale sia aperta con la lettura degli scopi.
- In occasione dell'AGM Nazionale prepara la relazione sull'attività annuale.

La **Vicepresidente**

- assiste la Presidente e, dietro sua richiesta, la rappresenta in caso di impossibilità di quest'ultima.
- Per i Club di nuova formazione o in caso di mancanza di una Immediate Past President è delegata, insieme alla Presidente, a rappresentare il proprio Club alle riunioni del Consiglio Nazionale.

La **Immediate Past President**

- garantisce con la propria esperienza la continuità delle attività del Club;
- segue le nuove Socie e i Club in formazione, di cui il proprio Club è Madrina;
- vigila sulla corretta applicazione dello Statuto e del Regolamento;
- è delegata insieme alla Presidente a rappresentare il proprio Club alle Assemblee Generali Nazionali.

La **Segretaria**

- redige il verbale delle riunioni di Consiglio e delle Assemblee interne sul libro dei verbali e ne dà comunicazione a tutte le Socie;
- per ogni riunione che lo richieda, prepara l'elenco degli ospiti che la Presidente dovrà leggere;
- invia alle Socie gli eventuali programmi culturali della città o di altri Club locali;
- custodisce il libro delle firme e dei verbali;
- tiene aggiornato il libro degli associati al Club;
- predispone per l'AGM Nazionale l'elenco aggiornato delle Socie da consegnare alla Presidente prima dell'AGM.

La **Tesoriera**, in modo esplicativo e non esaustivo:

- prepara il bilancio consuntivo e quello preventivo;
- predispone la propria relazione al bilancio;
- riscuote le quote associative entro i termini stabiliti dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea;
- riscuote le eventuali somme a qualsiasi scopo elargite;
- appone la propria firma, unitamente a quella della Presidente, sul conto corrente intestato al Club;
- cura la gestione finanziaria del Club.

D.7 - Riunioni e Assemblea generale

Ogni Club deve riunirsi almeno dieci volte nell'anno e rispondere celermente ed in tempo utile alle richieste del Comitato Nazionale.

E' obbligatoria la partecipazione di due rappresentanti del Club locale all'AGM Nazionale e alla HYM.

Sarà espulso il Club che non parteciperà a nessuno **dei due eventi obbligatori in un anno (AGM e HYM),** salvo motivazioni straordinarie, valutate dal Board nazionale.

Indicativamente nel corso del mese di maggio, al più tardi 15 giorni prima dell'AGM Nazionale, i Club devono convocare la loro Assemblea Ordinaria nel corso della quale la Presidente presenterà la sua relazione per l'approvazione e la Tesoriera presenterà la sua bozza di bilancio consuntivo e di bilancio preventivo.

D.8 - Fondi e quote del Club Agora

I Club locali hanno autonomia finanziaria nei limiti delle norme statutarie.

I fondi dei Club sono costituiti:

a. dalle quote che vengono versate dalle Socie nella forma stabilita dai singoli Club;
b. dalla quota versata all'atto di ammissione al Club;
c. da liberalità o donazioni, eredità e legati.

I fondi del Club sono amministrati dalla Tesoriera del Club stesso secondo le direttive impartite dal proprio Consiglio; il rendiconto ed i documenti di ogni anno finanziario devono restare a disposizione delle Socie richiedenti presso la Tesoreria per dieci anni.

Ciascun Club, entro 20 giorni dall'Assemblea ordinaria di fine anno, e comunque entro e non oltre la data indicata per la convocazione di AGM nazionale, comunicherà alla Segretaria Nazionale il numero delle Socie in base al quale verrà calcolata la quota parte dovuta al Nazionale e all'Internazionale. Detta quota sarà fissata dal Consiglio Nazionale all'AGM.
Le quote dovute ad A.C.I. Nazionale ed Internazionale devono essere versate entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno a cura della tesoriera del singolo Club.
I nuovi Club pagheranno la quota annuale intera al Nazionale e all'Internazionale, in qualsiasi momento dell'anno sociale sia stata la loro costituzione.
L'Associazione deve impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle proprie attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

D.9 - Ammissione delle nuove Socie

Si possono iscrivere ai Club locali tutte le donne che abbiano compiuto 42 anni.
Con il consenso del Consiglio Direttivo del Club di appartenenza, ogni Socia può presentare nuove candidate che abbiano i requisiti richiesti per entrare nel Club, che ne condividano gli scopi e le finalità, che si impegnino a realizzarli e che pertanto riconoscano ed accettino lo Statuto e il Regolamento nazionale, lo Statuto locale e il Regolamento locale quando esistente.
Il Consiglio Direttivo, esaminata la domanda, informa per iscritto tutte le Socie circa la richiesta di associazione pervenuta.
La candidata, per entrare a far parte del Club, dovrà partecipare ad almeno quattro riunioni di cui due interne.
L'ammissione dell'aspirante socia dovrà avvenire con votazione segreta ed unanime di tutte le socie regolarmente iscritte al Club.
Ogni socia può essere iscritta ad un solo Club Agora.
Una Socia espulsa, per qualsiasi motivo, da un Club Agora, non può essere ammessa ad altro Club Agora.
In caso di richiesta di trasferimento di una Socia da un Club ad un altro per giustificato motivo, previo benestare del Comitato Direttivo del Club di appartenenza, la Socia in migrazione non potrà partecipare alle riunioni aventi ad oggetto la sua migrazione; la sua domanda sarà vagliata con le stesse modalità dell'ammissione delle nuove Socie, descritte al paragrafo precedente.

D.10 - Aspettativa e dimissioni di una Socia dal Club

Alla socia attiva è consentito chiedere un periodo di aspettativa al proprio Consiglio di Club e dovrà comunicarlo per iscritto alla Presidente.
L'aspettativa, per le Socie che ne facciano richiesta, potrà essere di un solo anno e, nell'arco temporale di dieci anni, potrà essere richiesta solo due volte NON consecutive.

La Socia che prenderà l'aspettativa dovrà pagare soltanto la quota dovuta all'Internazionale; durante tutto il periodo di aspettativa non avrà alcun tipo di diritto nel Club.
La socia dimissionaria ha l'obbligo di comunicare con lettera indirizzata alla Presidente, le proprie dimissioni e, se le dimissioni vengono presentate in corso d'anno, dovrà pagare:

- la quota nazionale dell'anno in corso
- la quota internazionale dell'anno in corso
- una quota rapportata ai mesi dell'anno in corso e determinata dal Club locale.

In caso di assenze ingiustificate, prolungate e numerose di una socia, si provvederà ad un richiamo da parte della Presidente ed invito a riflettere in merito all'interesse ad appartenere al Club. In caso di mancanza di interesse il Consiglio direttivo del Club solleciterà l'Associata alla presentazione delle dimissioni.

In caso di dimissioni da una carica locale o nazionale non imputabili a gravi motivi di salute, famiglia o lavoro, la socia non potrà più ricoprire alcun tipo di carica.
In caso di revoca da una carica locale o nazionale deliberata dal direttivo locale o nazionale, la socia oggetto di revoca non potrà più ricoprire alcun tipo di carica.

D.11 - Scioglimento

Lo scioglimento di un Club locale, per qualunque causa, è deliberato dall'Assemblea straordinaria in base a quanto previsto dallo Statuto del Club stesso e dalla Legge.
L'Assemblea potrà nominare un liquidatore, che potrebbe essere anche un'associata che estinguerà tutte le obbligazioni in essere.
Il liquidatore, al termine delle operazioni di chiusura definitiva del Club locale

- darà immediatamente notizia per iscritto al Comitato Nazionale, allegando il verbale dell'assemblea straordinaria di scioglimento;
- consegnerà il collare, lo stendardo, la "Carta" e qualunque segno identificativo del club che si scioglie;
- presenterà all'ACI Nazionale il bilancio finale di chiusura;
- devolverà il patrimonio residuo dell'Associazione all'A.C.I. Nazionale.

VARIAZIONI AL REGOLAMENTO

Variazioni al presente Regolamento possono avvenire all'AGM Nazionale e dovranno essere approvate con una maggioranza favorevole, pari ai 2/3 delle presenti aventi diritto al voto.

E. CERIMONIALI E LINEE GUIDA

E.1 - CERIMONIALE DELLE RIUNIONI DI UN CLUB

Ogni riunione del Club deve seguire un cerimoniale più o meno rigido in base al tipo di evento, fermo restando che, sia nelle riunioni interne sia nelle conviviali, è sempre obbligatorio quanto segue:

- tutte le Socie devono indossare il Pin del Club;
- la Presidente del Club deve indossare il collare;
- durante la lettura degli scopi le Socie devono alzarsi in piedi;
- lo stendardo del Club va sempre esposto;
- al tavolo della Presidente vanno sempre esposti il gagliardetto e la campana;
- il libro delle firme deve essere firmato da tutti i presenti.

La Presidente, prendendo la parola, all'inizio della serata saluterà gli ospiti presenti in questo ordine:

1. Cariche Internazionali di Agora (P, IPP, VP, S, T) *"nome, cognome, carica"*
2. Cariche Nazionali Agora (P, IPP, VP, S, T) *"nome, cognome, carica"*
3. Autorità religiose "*rango, nome, cognome*"
4. Autorità civili "nome, cognome, carica"
5. Autorità militari "grado nome, cognome"
6. Socie onorarie Agora Italia
7. Past President Nazionali non in carica
8. Cariche nazionali Agora di altri paesi (in ordine di carica decrescente ed in ordina alfabetico di paese)
9. Presidenti, IPP, VP di Agora italiani (per numerazione progressiva di Club)
10. Cariche Internazionali di Ladies' Circle, Club 41, Round Table
11. Cariche nazionali di Ladies' Circle, Club 41, Round Table
12. Presidenti e autorità di altri Club

In una serata con relatore, la Presidente lo saluta insieme all'eventuale partner e lo presenta con una breve relazione.

La Presidente chiede poi ad una Socia di leggere gli Scopi.
Al tavolo Presidenziale siederanno:

Riunione interna (solo Socie) – Presidente, Vicepresidente e Cariche Nazionali

Riunione con relatore (aperta agli ospiti)

- Presidente e Partner
- Relatore e Partner
- Cariche Internazionali Agora (esentate se lo desiderano)
- Cariche Nazionali Agora (esentate se lo desiderano)
- Presidenti di altri Club Agora
- Presidenti di altri Club (Ladies' Circle, Club 41, Round Table, Lions, Rotary, etc.)
- Autorità religiose, civili, militari (esentate su loro richiesta)
- Past President Nazionali non in carica (esentate se lo desiderano)

Il tavolo Presidenziale può essere occupato o su un solo lato o su tutti i lati.

E.2 - INNO

L'Inno di Mameli dovrà essere suonato ad inizio serata in tutte le occasioni ufficiali del Club Agora Italia:

- Riunioni annuali del Consiglio Nazionale e apertura dell'AGM;
- Charter di nuovi Club;
- visite del Comitato Nazionale ai Club;
- quando sia presente un componente del Comitato Nazionale.

E.3 - ACCENSIONE DELLA CANDELA DELL'AMICIZIA

Negli eventi ufficiali nazionali e durante la cerimonia dei Charter si accenderà una candela e si reciterà la seguente formula

"Accendo adesso questa candela che ci unisce alle altre candele accese nei Club Agora del mondo, per formare un'unica fiamma, simbolo di amicizia universale"

E.4 - SCOPI DEL CLUB AGORA

Gli scopi vanno letti all'inizio di tutte le riunioni del Club Agora.

Il Club Agora è apolitico e non settario e persegue senza finalità di lucro i seguenti scopi istituzionali:

- *favorire l'amicizia fra le sue socie a livello locale, nazionale e internazionale;*
- *promuovere valori morali, culturali e professionali;*
- *organizzare attività sociali e benefiche;*
- *favorire e promuovere la costituzione di nuovi club.*

Coltiva i rapporti con Club 41, Round Table e Ladies' Circle, per raggiungere l'obiettivo del progetto "Four Clubs One Vision"
Agisce in conformità al motto internazionale "Donnèr et tolerèr"

E.5 - CERIMONIA DEL PASSAGGIO DELLE CONSEGNE

L'ultima riunione dell'anno sociale sarà quella del passaggio delle consegne. Da questa data entrerà in carica il nuovo Consiglio Direttivo.
Si suggerisce alla Presidente uscente di seguire la seguente scaletta:

- salutare i presenti e incaricare la Vicepresidente o una Socia di leggere gli scopi
- stabilire il momento della serata in cui fare il passaggio delle consegne (prima del dessert o a fine cena), e in quel momento prendere la parola e, se lo desidera, riepilogare in breve le attività svolte durante l'anno sociale;
- chiamare vicino a sé le componenti del Consiglio Direttivo uscente (Vicepresidente, Past President, Segretaria, Tesoriera) ringraziandole per l'aiuto fornito;
- congedare le Amiche del Direttivo e presentare la nuova Presidente, alla quale consegna il Collare di Presidente.

La Presidente entrante consegna alla Presidente uscente il collare della Past (se previsto) e presenta il nuovo Consiglio Direttivo.

E.6 - INVESTITURA DI UNA NUOVA SOCIA

Cara Amica ..... è con grande gioia che ti accogliamo nel club AGORA perché siamo certe che saprai impegnarti per perseguire scopi e finalità dell'Associazione, sia in pubblico che in privato e siamo altrettanto convinte che saprai mettere il tuo entusiasmo al servizio del club.
A nome del CLUB AGORA ..... ti consegno questo distintivo quale simbolo del vincolo che ti unisce ad un'associazione internazionale di donne che credono negli ideali di amicizia, tolleranza e servizio sociale, da parte nostra ci impegniamo a rispettarli nei tuoi confronti offrendoti la nostra amicizia e promettendo la nostra tolleranza
Portalo con orgoglio perché l'appartenenza al club riflette la nostra filosofia: essere pronte ad aiutare le persone meno fortunate di noi! Felici e onorate di averti nella nostra famiglia!
Prego tutte le amiche di alzarsi, dimostrarti la loro simpatia con un caloroso applauso e di venire a darti il loro benvenuto.

E.7 - INVESTITURA DI UNA SOCIA ONORARIA

Nominiamo..... Socia Onoraria per l'anno ....., un'amica che ha condiviso con noi gli scopi e le finalità del Club.
A nome del CLUB AGORA ..... ti consegno questo distintivo quale simbolo del vincolo che ti unisce ad un'associazione internazionale di donne che credono negli ideali di amicizia, tolleranza e servizio sociale, da parte nostra ci impegniamo a rispettarli nei tuoi confronti offrendoti la nostra amicizia e promettendo la nostra tolleranza.
Felici e onorate di averti nella nostra famiglia!
Prego tutte le amiche di alzarsi e dimostrarti la loro simpatia con un caloroso applauso e di venire a darti il loro benvenuto.

E.8 - PROTOCOLLO DEL CHARTER MEETING

P.L. (Protocol Lady) (normalmente la Vicepresidente):

"Signori e Signore, vi diamo il benvenuto al Charter Meeting del Club Agora .....
Prego ..... Presidente del Club Agora .....i.f. di accendere la candela dell'Amicizia.

Accensione della Candela

P.L.: *Dichiaro, a nome del Club Agora International, ufficialmente aperto il Charter Meeting*
I nostri graditi ospiti sono:

- Cariche Internazionali Agora (P, IPP, VP, S, T) *"nome, cognome, carica"*
- .....Presidente del Club Madrina Agora.....e le Socie
- Cariche Nazionali Agora (P, IPP, VP, S, T) *"nome, cognome, carica"*
- Autorità religiose "*rango, nome, cognome*"
- Autorità civili "*nome, cognome, carica*"
- Autorità militari "*grado, nome, cognome*"
- Socie onorarie Agora Italia

- Past President Nazionali non in carica
- Cariche nazionali Agora di altri paesi (in ordine di carica decrescente ed in ordina alfabetico di paese)
- Presidenti, IPP, VP, di Agora italiani (per numerazione progressiva di Club)
- Cariche Internazionali di Ladies' Circle, Club 41, Round Table
- Cariche nazionali di Ladies' Circle, Club 41, Round Table
- Presidenti e cariche di altri Club

Ringraziamo calorosamente tutti i presenti alla cerimonia di fondazione di questo nuovo Club Agora.
Abbiamo ricevuto congratulazioni e messaggi di auguri da:
.....
P.L.: *la Presidente di AC International darà ora lettura degli scopi e obiettivi del Club Agora Italia* (in sua assenza sarà la Presidente del Club Madrina)*. Chiedo cortesemente ai presenti di alzarsi in piedi.*
La **P.L.** chiama gli ospiti dei quali sono previsti gli interventi secondo il seguente ordine:

1. Sindaco
2. Presidente Internazionale
3. Presidente Nazionale
4. Presidente Club Madrina
5. Rappresentante Internazionale L.C.
6. Rappresentante Nazionale L.C.
7. Rappresentante Internazionale Club 41
8. Rappresentante Nazionale Club 41
9. Rappresentante Internazionale RT
10. Rappresentante Nazionale RT
11. Altri eventuali

P.L.: *Chiedo alla Presidente Nazionale.....e alla Presidente dell'Agora Club ..... di leggere e sottoscrivere la Carta insieme alla Presidente del Club Madrina.....*

- La Presidente Nazionale consegna il collare e il distintivo alla Presidente del nuovo Club

P.L.: *A questo punto cedo la parola alla Presidente dell'Agora Club .....*

- Intervento della Neo Presidente

P.L.: *Ed ora la Presidente di Agora Club ..... vi presenterà le Socie*

- La **Presidente** specificherà le varie cariche, consegnerà a ciascuna Socia il gagliardetto, appunterà il pin e chiederà ai presenti di alzarsi per ascoltare l'inno nazionale.

La **P.L.** chiama i delegati internazionali, nazionali e i rappresentanti locali per lo scambio dei gagliardetti e dei doni.

(Si suggerisce di chiedere in precedenza ai partecipanti se desiderano scambiarsi i gagliardetti e di preparare la lista coi nomi dei club di appartenenza e le funzioni).

- La **Presidente** del nuovo Club chiude la cerimonia invitando i presenti ad un brindisi augurale.

E.9 - LINEE GUIDA PER I DONI IN OCCASIONE DEL CHARTER

- CLUB MADRINA: Collare
- CLUB LOCALI ASSOCIATI: Libro delle firme e Campana
- COMITATO DIRETTIVO NAZIONALE: Bugia con candela e Pin per le singole socie

SCHEDA PRESENTAZIONE DI UNA NUOVA SOCIA

La sottoscritta.....Socia del Club Agora.....presenta la seguente candidata:

Nome……
Cognome.....
Nata a.....il.....
C.F.....

Residente a.....
Via.....n.....cap.....
Tel abitaz.....Tel uff.....
Cell.....Mail.....
Professione.....
Nome e Cognome partner .....
Ex socia L.C./ altro club service……..

che chiede

di essere ammessa a fare parte del Club AGORA ..... in qualità di socia.

che dichiara

- di accettare e condividere quanto disposto dallo Statuto del club;
- di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti della vigente normativa sulla privacy nella consapevolezza che tali dati saranno utilizzati unicamente per il perseguimento degli scopi sociali;
- di impegnarsi a non divulgare i dati personali inerenti alle altre socie al di fuori del club.

Firma Socia presentatrice _____

Firma Candidata _____

DOMANDA DI FORMAZIONE DI UN NUOVO CLUB

luogo..... data.....

Noi sottoscritte membri del direttivo del Club Agora in formazione.....

Presidente.....
Vicepresidente.....
Segretaria.....
Tesoriera.....

chiediamo al Comitato Nazionale di essere ammesse a far parte del Club Agora Italia, impegnandoci formalmente ad uniformarci allo Statuto del Club Agora Italia, di cui abbiamo preso visione.

Nostro Club Madrina è il Club Agora .....

Ci riuniamo dal ../../....

Nome e Cognome e Firme:

1. Presidente.....
2. Vicepresidente.....
3. Segretaria.....
4. Tesoriera.....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. . .....

CONSENSO DEL COMITATO NAZIONALE DI FORMAZIONE DI UN NUOVO CLUB

Il Comitato Nazionale accetta ufficialmente la domanda di formazione del Club Agora.....

(firma Presidente o IPP nazionale)

_____

Data ___/ ___/ _____